Context: Aggregatieniveau:	Archiefstuk													
Element:														
Toepassings-profiel		Elementnaam Excelfence	Voorbeeldwaarden Excelfence	Elementnaam Alice	Voorbeeldwaarden Alice	Definitie	Waardering	Metadata waarde		Herhaalbaar	Overschrijfbaar	Geautomatiseerd	Overerfbaar van dossier (reeks)	Toelichting
RC- in TMLO	Entiteitnaam in TMLO							Generieke	Series					
1	**Entiteitype**					Specificeert type van de beschreven entiteit	n.v.t.							
2	**Identificatiekenmerk**					Uniek kenmerk van een record (document)	V							
3	**Aggregatieniveau**					Onderscheidt die niveau's waarop een entiteit kan worden beschreven	V							
4	**Naam**					Beknopte inhoudelijke beschrijving (naamgeving) van het onderwerp van het record (document)	V							
5	**Classificatie**					Samenvoeging van archiefbestanddelen tot één nieuw geheel met een eigen identiteit. Een document die standaard behoort bij een bepaald dossier en uiteraard binnen een bepaald bedrijfsproces bijv. kan worden gekoppeld onder één classificatiecode om het beter vindbaar te maken	V,i.v.t.							
5.1	Classificatiecode					Kenmerk waaronder het record wordt ingedeeld / geklasseerd	V							
5.2	Omschrijving					Nadere omschrijving van classificatie(code)	V							
5.3	Bron					Verwijzing naar het geldende classificatieschema / ordeningsplan	V							
5.4	Datum					Datum of periode wanneer geldig / gebruikt	V							
6	**Omschrijving**					Vrije tekst met nadere beschrijving van het document	O							
7	**Plaats**													
7.1						Fysieke locatie van het record	V,i.v.t.							
7.2						Virtuele locatie van het record	V,i.v.t.							
9	**Dekking**					Duidelijk maken wanneer en tot waar (geografisch) bevoegdheden van betrokken organisatie gelden, dan wel de werking van een Record zich uitstrekt.	P							
9.1	In tijd					Geeft positionering in de tijd aan, waarin iets van kracht is / was dan wel bestond	O							
9.2	Geografisch gebied					Geeft ruimtelijke afbakening / locatie van record of werking ervan aan	O							
10	**Externe identificatiekenmerken**					Leggen van een relatie met een extern systeem	V,i.v.t.							
10.1	Kenmerk systeem					Naam of identificatie binnen extern systeem	V,i.v.t.							
10.2	Nummer binnen systeem					Nummer/code binnen betreffende systeem	V,i.v.t.							
11	**Taal**					Taal waarin het record (stuk) is opgesteld	V,i.v.t.							
12	**Event - Geschiedenis**					Vastlegging van het ontstaan en wijzigingen van een record	V,i.v.t.							
12.1	Datum / periode					Datum en tijd/periode waarop iets heeft plaatsgevonden of gaat plaatsvinden.	V							
12.2	Type					Type gebeurtenis (activiteit)	V							
12.3	Beschrijving					Nadere omschrijving van de gebeurtenis (activiteit)	O							
12.4	Verantwoordelijke					Diegene die verantwoordelijk is voor de gebeurtenis (activiteit)	V							
13	**Event - Plan**					Geeft activiteiten of gebeurtenissen weer die in de toekomst van belang zijn voor Record (wat moet er meer gebeuren, wanneer moet archief worden overgebracht	V,i.v.t.							
13.1	Datum / periode					Datum of periode waarop / -iets zal plaatsvinden	V							
13.2	Type					Soort activiteit of gebeurtenis	V							
13.3	Beschrijving					Nadere omschrijving van de gebeurtenis of activiteit	V							
13.4	Aanleiding					Indicatie van mechanisme waarmee gebeurtenis of actie in gang wordt geset	O							
15	**Relatie**						V,i.v.t.							
15.1	Relatie-ID					Uniek kenmerk van andere record(s) waarmee een relatie bestaat. Verticaal: met dossier. Horizontaal: met andere stukken. Bijvoorbeeld: record is een besluit op een ander record.	V							
15.2	Type relatie					Beknopte beschrijving van relatie met andere record(s). Verticaal: met dossier. Horizontaal: met andere stukken. Bijvoorbeeld: record is een besluit op een ander record.	V							
15.3	datum/periode					Duiding van start/eind van relatie met andere record(s)	O							
15C	Ontstaanscontext					De verwijzing naar de organisatorische context van het archiefstuk door de entiteiten Actor en Activiteit en een aantal elementen daarvan op te nemen in het Record: de (sub)elementen 15C.1 resp 15C.2.	V,i.v.t.							
15C-1	Actor					Een organisatie of persoon verantwoordelijk voor of betrokken bij opmaken, opnemen van archiefbescheiden en/of processen van informatie- en archiefbeheer	V,i.v.t.							
15C-1.2	Identificatie-kenmerk					Uniek kenmerk van een actor	V							
15C-1.3	Aggregatieniveau					Onderscheidt die niveau's waarop een actor kan worden beschreven	Aanbevolen							
15C-1.4	Geautoriseerde naam					De benaming(en), waaronder een actor bekend is	V							
15C-1.7	Plaats					Fysieke adres van organisatie of persoon	O							
15C-1.8	Jurisdictie					Nadere omschrijving van werkingsgebied / bevoegdheden	O							
15C-2	Activiteit (weetproces)					Proces waar het record (stuk) uit voortkomt	V,i.v.t.							
15C-2.2	Identificatie-kenmerk					Uniek kenmerk van een activiteit	Aanbevolen							
15C-2.3	Aggregatieniveau					Onderscheidt die niveau's waarop een activiteit kan worden beschreven	Aanbevolen							
15C-2.4	Naam					Korte/nette omschrijving van de activiteit of het proces	V							
16	**Gebruiksrechten**					Voorwaarden voor gebruik anders dan raadpleging van het record (document)	V,i.v.t.							
16.1	Omschrijving voorwaarden					Voorwaarden voor het gebruik anders dan raadpleging van het record (document)	V,i.v.t.							
16.2	Datum / periode					Datum of periode waarin voorwaarden van toepassing zijn	V,i.v.t.							
17	**Vertrouwelijkheid**					Aanduiding van het niveau van vertrouwelijkheid van het record (document)	V,i.v.t.							
17.1	Classificatie / niveau					Aanduiding van niveau van vertrouwelijkheid	V							
17.2	Datum / periode					Datum of periode waarin het niveau van vertrouwelijkheid van toepassing is	V							
18	**Openbaarheid**					Omschrijving van de beperking voor raadpleging van het record (document)	V,i.v.t.							
18.1	Omschrijving beperkingen					Omschrijving van beperkingen voor raadpleging	V,i.v.t.							
18.2	Datum / periode					Datum of periode waarin openbaarheidsbeperking van toepassing is	V,i.v.t.							
19	**Document~~vorm~~**					Soort record (document): met een specifieke stijl, inhoud en/of vorm	V							
19.1	Redactie / genre					Type archiefbescheiden (records) met een specifieke stijl, inhoud of vorm	V							
19.2	Verschijningsvorm					Verschijningsvorm van een record	V,i.v.t.							
19.3	Structuur					Omschrijving van structuur van record (op verschillende aggregatieniveau's)	V,i.v.t.							
20	**Integriteit**					Volledigheid van een record (concept, definitief)	V,i.v.t.							
21	**Formaat**					Fysieke/technische aspecten van een record	V,i.v.t.							
21.1	Identificatiekenmerk (van formaat)					Uniek kenmerk van digitaal bestand	V							
21.2	Bestandsnaam (van formaat)					Korte omschrijving van het digitaal record of benaming	V							
21.2.1	Naam (van Bestandsnaam van formaat)					Korte omschrijving van een digitaal bestand of benaming zonder aanduiding van het bestandsformaat	V							
21.2.2	Extensie (van naam van formaat)					Aanduiding van het bestandsformaat van het digitaal record. De extensie op zich kan value informatie geven en niet overeenkomen met het eigenlijke bestandsformaat.	O							
21.3	Type (van formaat)					Typering van het digitaal record (document).	V,i.v.t.							
21.4	Omvang (van formaat)					Hoeveelheid op medium (bytes of een veelvoud daarvan).	V							
21.5	Bestandsformaat (van formaat)					Code volgens welke gegevens op een gegevensdrager zijn opgeslagen (b.v., .pdf).	V							
21.6	Creatieapplicatie					Omschrijving van de applicatie (toepassingsprogrammatuur) waarmee het record (stuk) oorspronkelijk gemaakt is.	V,i.v.t.							
21.6.1	Naam (van creatieapplicatie van formaat)					Benaming van de applicatie waarmee het oorspronkelijke bestand is gemaakt.	V							
21.6.2	Versie (van creatieapplicatie van formaat)					Nadere aanduiding van de versie van de creatieapplicatie.	V							
21.6.3	Datum aanmaak (van creatieapplicatie van formaat)					Datum waarop het oorspronkelijke digitale bestand met de creatieapplicatie is gemaakt.	V							
21.7	Fysieke integriteit					Uitdrukking van de mate waarin het digitaal record (document) van volledigheid en onbeschadigd is.	V,i.v.t.							
21.7.1	Algoritme (type)(van fysieke integriteit van formaat)					Aanduiding van algoritme, gebruikt om de checksum te maken.	V							
21.7.2	Waarde (van fysieke integriteit van formaat)					De waarde van de checksum.	V							
21.7.3	Datum (van fysieke integriteit van formaat)					Datum waarop de checksum is gemaakt.	V							
21.8	Datum aanmaak (van formaat)					Datum waarop het record (document) is aangemaakt	V							
21.9	Event plan formaat (van formaat)					Activiteit of gebeurtenis die aangeeft wat in de toekomst moet / zal gebeuren	V,i.v.t.							
21.9.1	Datum (van event plan formaat)					Datum of periode waarop / -in iets zal plaatsvinden	V,i.v.t.							
21.9.2	Type (van event plan formaat)					Soort activiteit of gebeurtenis	V,i.v.t.							
21.9.3	Beschrijving (van event plan formaat)					Nadere omschrijving van de gebeurtenis	V,i.v.t.							
21.9.4	Aanleiding (van event plan formaat)					Indicatie van mechanisme waarop gebeurtenis in gang wordt geset.	V,i.v.t.							
21.10	Relatie (van formaat)					Definieert de samenhang met andere digitale bestanden.	V,i.v.t.							